
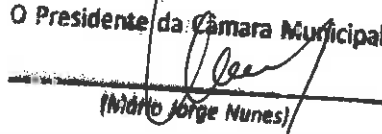


|                                                                                   |                                         |                                                                                                                          |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p align="center"><b>INFORMAÇÃO</b></p> | <p align="center"><b>Município de Soure</b><br/>Gabinete Jurídico e Contencioso,<br/>Contraordenações e Fiscalização</p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p align="center"><b>INFORMAÇÃO</b></p> | <p align="center"><b>DESPACHO / DELIBERAÇÃO</b></p> <p align="center"><i>A Reunião de Câmara</i></p> <p align="center">O Presidente da Câmara Municipal,</p> <p align="center"> <br/>             (Mário Jorge Nunes)         </p> <p align="right">14/10/2019</p> |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                            |                                                              |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <p><b>Destinatário</b></p> | <p>Presidente da Câmara Municipal de Soure</p>               |
| <p><b>Remetente</b></p>    | <p>Dulce Helena Rocha Vieira</p>                             |
| <p><b>Assunto</b></p>      | <p><b>Periodicidade das Reuniões da Câmara Municipal</b></p> |

Relativamente ao assunto em epígrafe, informamos:

A Lei 75/2013, de 12 de setembro, estabelece o quadro de competências e o regime jurídico das Autarquias Locais.

O n.º 1 do art.º 40.º refere que “A câmara municipal tem uma reunião ordinária semanal, ou quinzenal, se o julgar conveniente, e reuniões extraordinárias sempre que necessário”.

Nos termos do n.º 2 do art.º 40.º, as reuniões ordinárias devem ter lugar em dia e hora certos, cuja marcação é objeto de deliberação na sua primeira reunião.

Em conformidade com o previsto no n.º 2 do art.º 49.º, conjugado com o disposto na parte final do n.º 1 do mesmo artigo, os órgãos executivos das autarquias locais realizam, pelo menos, uma reunião pública mensal, sendo fixado, nos termos do regimento, um período para intervenção e esclarecimento ao público.

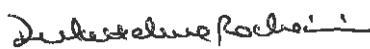
De acordo com o disposto no n.º 3 do art.º 40.º a deliberação do executivo municipal sobre a periodicidade e marcação das reuniões é objeto de publicitação por edital e deve constar em permanência no sítio da internet do município, considerando-se convocados todos os membros da câmara municipal.

O n.º 4 do art.º 40.º menciona que quaisquer alterações ao dia e hora das reuniões da câmara, as mesmas devem ser devidamente justificadas e comunicadas a todos os membros do órgão com, pelo menos, três dias de antecedência e por protocolo.

Face ao atrás exposto, deverá a câmara municipal deliberar sobre a periodicidade e a marcação das suas reuniões, assim como a indicação da reunião pública mensal.

À consideração superior,

A técnica superior,



Dulce Helena Rocha Vieira

2017/10/17



MUNICÍPIO DE SOURE  
CÂMARA MUNICIPAL

GABINETE DE APOIO PESSOAL

## *Proposta*

**Considerando:**

- O previsto nos artigos 40.º e 49.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro;
- Que a periodicidade quinzenal se tem revelado adequada e suficiente;


**Proponho:**

- Que a Câmara Municipal de Soure realize as suas reuniões ordinárias, quinzenalmente, na segunda e quarta semana de cada mês, à segunda-feira, com início, normalmente, às 14,30 horas.
- Que a reunião pública mensal prevista no n.º 2 do art. 49.º da Lei n.º 75/2013, se realize na primeira reunião de cada mês.

Paços do Município de Soure, 17 de outubro de 2017

O Presidente da Câmara

(Mário Jorge Nunes)

|                                                                                   |                   |                                                                                                                |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <b>INFORMAÇÃO</b> | <b>Município de Soure</b><br><b>Gabinete Jurídico e Contencioso,</b><br><b>Contraordenações e Fiscalização</b> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                   |                                                                                                 |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INFORMAÇÃO</b> | <b>DESPACHO / DELIBERAÇÃO</b><br><i>A reunião de Câmara, para deliberação, Soure 18/10/2017</i> |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                     |                                                                                           |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Destinatário</b> | Presidente da Câmara Municipal de Soure<br><i>O Presidente da Câmara Municipal,</i>       |
| <b>Remetente</b>    | Dulce Helena Rocha Vieira<br><i>(Mário Jorge Nubes)</i>                                   |
| <b>Assunto</b>      | <b>Regime de Funcionamento da Câmara Municipal</b><br><b>Regimento</b><br><b>Proposta</b> |

Relativamente ao assunto em epígrafe, informamos:

A Lei 75/2013, de 12 de setembro, estabelece o quadro de competências e o regime jurídico das Autarquias Locais.

De acordo com a alínea a) do art.º 39.º do referido diploma legal, compete à câmara municipal “elaborar e aprovar o regimento”.

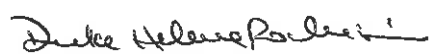
No mandato anterior a câmara municipal possuía um regimento, aprovado em reunião do executivo de 28 de outubro de 2013, elaborado de acordo com o preceituado nas Leis n.ºs 169/99, de 18 de setembro e 75/2013, de 12 de setembro.

A Lei não impõe a aprovação de um regimento pela câmara municipal. Porém, caso ele não exista, dever-se-á ter em conta o previsto na Lei 75/2013, de 12 de setembro, no que respeita ao funcionamento daquele órgão.

Assim, caso o Executivo Municipal entenda que se reveste de alguma importância a aprovação de um regimento, juntamos para análise e apreciação uma proposta de regimento, mantendo a substância e o “espírito” do anterior, adaptando-o face às alterações legislativas entretanto operadas.

À consideração superior,

A técnica superior,



Dulce Helena Rocha Vieira

2017/10/17



## REGIMENTO DA CÂMARA MUNICIPAL DE SOURE

|                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>- Lei n.º 169/99, de 18.09 (redação da Lei n.º 5-A/2002, de 11.01).<br/>- Lei n.º 75/2013, de 12.09</p> | <p>O Regimento da Câmara Municipal de Soure foi elaborado de acordo com a alínea a) do artigo 39º da Lei n.º 75/2013, de 12 de Setembro, e tem por base a mesma Lei e a Lei n.º 169/99, de 18 de Setembro.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>Art. 56.º e 57.º da Lei n.º 169/99</p>                                                                  | <p style="text-align: center;"><b>Artigo 1º</b><br/><b>Constituição</b></p> <p>A Câmara Municipal, como órgão executivo colegial do Município, é constituída por um presidente e seis vereadores, um dos quais designado de vice-presidente.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>Art. 59º e 76.º a 80.º da Lei n.º 169/99</p>                                                            | <p style="text-align: center;"><b>Artigo 2º</b><br/><b>Alteração da composição</b></p> <p>No caso de morte, renúncia, suspensão ou perda de mandato de algum membro da Câmara Municipal em efetividade de funções, é chamado a substituí-lo o cidadão imediatamente a seguir na ordem da respetiva lista, nos termos dos artigos 59º e 79º da Lei n.º 169/99, de 18 de Setembro, com a redação dada pela Lei n.º 5-A/2002, de 11 de Janeiro.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>Art. 57.º da Lei n.º 169/99</p>                                                                         | <p style="text-align: center;"><b>Artigo 3.º</b><br/><b>Presidente da Câmara</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Cabe ao Presidente da Câmara, além de outras funções que lhe estejam atribuídas, organizar e distribuir a Ordem do Dia, convocar, abrir e encerrar as reuniões, dirigir os trabalhos e assegurar o cumprimento das leis e a regularidade das deliberações.</li><li>2. O Presidente da Câmara pode, ainda, suspender ou encerrar antecipadamente as reuniões, quando circunstâncias excepcionais o justificarem, mediante decisão fundamentada, a incluir na ata da reunião.</li><li>3. Na falta ou impedimento do Presidente, dirigirá a reunião o Vice-Presidente ou, na sua falta, o Vereador que ocupe o lugar imediato na lista em que foi eleito o Presidente.</li></ol> |
| <p>Art.s 35.º e 40.º da Lei n.º 75/2013</p>                                                                | <p style="text-align: center;"><b>Artigo 4.º</b><br/><b>Reuniões da Câmara</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. As reuniões da Câmara realizam-se habitualmente no Salão Nobre do Edifício do Município, podendo realizar-se noutros locais, quando assim for deliberado.</li><li>2. As reuniões da Câmara são ordinárias ou extraordinárias.</li><li>3. A primeira reunião ordinária de cada mês é pública.</li><li>4. A Câmara pode deliberar a realização de outras reuniões públicas.</li><li>5. A deliberação referida no número anterior será publicada em</li></ol>                                                                                                                                                                                                                      |

edital afixado nos lugares de estilo durante os cinco dias anteriores à reunião.

6. Os responsáveis pelos diversos serviços deverão estar presentes às reuniões da Câmara a fim de prestarem os esclarecimentos necessários e por convocação do Presidente.

#### **Artigo 5.º**

##### **Reuniões Ordinárias**

1. A Câmara Municipal tem uma reunião ordinária quinzenal na segunda e quarta semana do mês.
2. As reuniões ordinárias ocorrem às segundas-feiras de cada mês.
3. As reuniões ordinárias terão início às 14,30 horas, podendo a Câmara deliberar o seu prolongamento pelo período que entender.
4. Quaisquer alterações ao dia e hora previamente fixados para as Reuniões devem ser devidamente justificadas e comunicadas a todos os membros do órgão, com, pelo menos, três dias de antecedência, e por protocolo.

**Art. 40.º da Lei nº  
75/2013**

#### **Artigo 6.º**

##### **Reuniões extraordinárias**

1. As reuniões extraordinárias são convocadas pelo Presidente, por sua iniciativa ou por solicitação de um terço dos vereadores, mediante requerimento escrito que indique os assuntos a serem tratados.
2. As reuniões extraordinárias são convocadas com, pelo menos, dois dias de antecedência por protocolo, sendo comunicadas a todos os membros por edital, devendo constar em permanência no sítio da Internet do município.
3. O Presidente convocará a reunião para um dos oito dias subsequentes à receção do requerimento referido no n.º 1 deste artigo.

**Art. 41.º da Lei nº  
75/2013**

#### **Artigo 7.º**

##### **Ordem do dia**

1. Ao estabelecer a Ordem do Dia de cada reunião, o Presidente deve incluir os assuntos que para esse fim lhe foram indicados por qualquer Vereador, desde que sejam da competência da Câmara Municipal e o pedido seja apresentado por escrito com a antecedência mínima de:
  - a) Cinco dias úteis sobre a data da reunião, no caso das reuniões ordinárias;
  - b) Oito dias úteis sobre a data da reunião, no caso das reuniões extraordinárias.
2. A Ordem do Dia de cada reunião deve ser entregue a todos os Vereadores com a antecedência de dois dias úteis sobre a data da reunião.
3. Juntamente com a Ordem do Dia deverão ser disponibilizados todos os documentos que habilitem os Vereadores a participar na discussão das matérias nela constantes.

**Art. 53.º da Lei nº  
75/2013**

- 3.1. Os documentos e a Ordem do Dia serão enviados via correio eletrónico, com forma digital, mediante consentimento prévio.
4. Os documentos que complementem a instrução do processo deliberativo respeitantes aos assuntos que integram a ordem de trabalhos, que por razões de natureza técnica ou de confidencialidade, ainda que pontual, não sejam distribuídos nos termos do número anterior, devem estar disponíveis para consulta, desde o dia anterior à data indicada para a reunião.
5. Os Serviços só poderão agendar assuntos que tenham prévio despacho para o seu agendamento, quer do Presidente, quer dos Vereadores com funções delegadas.

#### **Artigo 8.º**

##### **Quórum**

1. As reuniões só podem realizar-se com a presença de, pelo menos, 4 membros da Câmara, ou seja, a maioria do número legal.
2. Se uma hora após o previsto para o início da reunião, não estiver presente a maioria referida no número anterior, considera-se que não há quórum, devendo desde logo proceder-se ao registo das presenças, à marcação das faltas e à elaboração da ata.
3. Quando a Câmara Municipal não possa reunir por falta de quórum, o Presidente ou o seu substituto legal designará outro dia para nova reunião, que terá a mesma natureza da anterior e será convocada nos termos previstos neste Regimento.

**Art. 54.º da Lei nº  
75/2013**

#### **Artigo 9.º**

##### **Períodos das reuniões**

1. Em cada reunião ordinária há um período de “Antes da Ordem do Dia”, e um período de “Ordem do Dia”,
2. Na primeira Reunião Ordinária do mês haverá, no final da “Ordem do Dia”, um período de “Intervenção do Público”.
3. Nas reuniões extraordinárias, apenas terá lugar o período de “Ordem do Dia”.

**Art.s 52.º e 53.º da Lei  
nº 75/2013**

#### **Artigo 10.º**

##### **Período Antes da Ordem do Dia**

1. O Período de “Antes da Ordem do Dia” tem a duração máxima de sessenta minutos.
2. Aberta a reunião, o Presidente dará conhecimento do expediente, nomeadamente:
  - a) Da correspondência com interesse especial para o Município e para a Câmara;
  - b) De qualquer pedido de informação solicitado por qualquer membro do órgão executivo em reunião anterior, bem como da respetiva resposta;
  - c) De qualquer decisão do Presidente, assim como de qualquer facto ou situação que interesse à Câmara tomar conhecimento.
3. O período restante é destinado às votações, à prestação de

**Art. 52.º da Lei nº  
75/2013**



informações e esclarecimentos pelo Presidente ou por quem ele indicar e pelos Vereadores com delegação ou subdelegação de competências, bem como à discussão de quaisquer informações escritas previamente distribuídas.

4. A cada força política representada na Câmara será atribuído um período de cinco minutos para, designadamente, formular pedidos de informação e esclarecimentos, apresentar requerimentos, propostas de votações, moções, recomendações e protestos, bem como para debater as respostas fornecidas.
5. Cumulativamente, cada Vereador dispõe de três minutos para os efeitos previstos no número anterior.
6. Poderá haver cedências de tempo entre os Vereadores.

#### **Artigo 11.º**

##### **Período da Ordem do Dia**

1. O Período da Ordem do Dia pode incluir um período de apreciação e votação das propostas nela constantes e das que forem apresentadas nos termos dos n.ºs 2, 3 e 4 do presente artigo, ou, de igual forma, adotar-se pela metodologia da aprovação seguida à apresentação do assunto.
2. No início do período da Ordem do Dia, o Presidente dará conhecimento dos assuntos nela incluídos, bem como das propostas de deliberações urgentes que tenham sido apresentadas por escrito.
3. Até à votação de cada proposta podem ser apresentadas, sobre o mesmo assunto, propostas escritas e devidamente fundamentadas de facto e de direito, que serão simultaneamente discutidas e votadas.
4. Sem prejuízo do disposto no número anterior, a discussão e votação de propostas não constantes da Ordem do Dia das Reuniões Ordinárias, depende de deliberação tomada por, pelo menos dois terços dos membros presentes, que reconheça a urgência de deliberação sobre o assunto.
5. Os subscritores de cada proposta dispõem de cinco minutos para a apresentar, dispondo cada membro de três minutos no total para a respetiva análise, discussão, pedidos de esclarecimento e protesto.
6. O tempo disponível para cada membro da Câmara poderá ser cedido a outro.
7. Havendo várias propostas de deliberação urgente sobre o mesmo assunto, pode o Presidente, por sua iniciativa ou por solicitação de qualquer Vereador, suspender a Reunião pelo período máximo de dez minutos.
8. Reaberta a reunião, proceder-se-á de imediato à votação das propostas existentes, salvo se a Câmara decidir fixar um período para análise e discussão da proposta que resultar de eventual harmonização ou fusão.

**Art. 53.º da Lei n.º  
75/2013**

**Art. 49.º da Lei n.º  
75/2013**

### **Artigo 12.º**

#### **Período de Intervenção do Público**

1. O período de “Intervenção do Público” tem a duração máxima de trinta minutos.
2. Os cidadãos interessados em intervir para solicitar esclarecimentos terão de fazer, antecipadamente, a sua inscrição no Gabinete de Apoio ao Presidente, referindo o nome, morada e o assunto a tratar.
3. O período de intervenção aberto ao público, referido no n.º 1 deste artigo, será distribuído pelos inscritos, não podendo, porém, exceder cinco minutos por munícipe.
4. A nenhum cidadão é permitido, sob qualquer pretexto, intrometer-se nas discussões e aplaudir ou reprovar as opiniões emitidas, as votações feitas e as deliberações tomadas, conforme dispõe o artigo 49.º, n.º 4, da Lei n.º 75/2013, de 12 de Setembro, e demais legislação aplicável.
5. Da ata da Reunião, no final, deve constar referência sumária às intervenções do público na solicitação de esclarecimentos e às respostas dadas.

### **Artigo 13.º**

#### **Pedidos de esclarecimentos**

Os pedidos de esclarecimento dos membros da Câmara devem ser formulados, sinteticamente, logo que finda a intervenção que os suscitou e restringem-se à matéria em dúvida, assim como às respetivas respostas.

### **Artigo 14.º**

#### **Exercício de direito de defesa**

1. Sempre que um membro da Câmara considere que foram proferidas expressões ofensivas da sua honra ou consideração, pode usar da palavra por tempo não superior a três minutos.
2. O autor das expressões consideradas ofensivas pode dar explicações por tempo não superior a três minutos.

### **Artigo 15.º**

#### **Protestos**

1. A cada membro da Câmara, sobre a mesma matéria, só é permitido um protesto.
2. A duração do uso da palavra para apresentar o protesto não pode ser superior a três minutos.
3. Não são admitidos protestos a pedidos de esclarecimento e às respetivas respostas.
4. Não são admitidos contra-protestos.

### **Artigo 16.º**

#### **Votação**

1. As deliberações são tomadas por votação nominal, não contando as abstenções para o apuramento da maioria.
2. O Presidente vota em último lugar.

**Art.s 54.º e 55.º da Lei  
n.º 75/2013**

3. Pode a Câmara deliberar outra forma de votação, caso a caso.
4. Sempre que se realizem eleições ou estejam em causa juízos de valor sobre comportamentos ou de qualidades de qualquer pessoa, as deliberações são tomadas por escrutínio secreto salvo se, em caso de dúvida, a Câmara deliberar outra forma de votação.
5. Em caso de empate na votação, o Presidente tem voto de qualidade, exceto se a votação se tiver efetuado por escrutínio secreto.
6. Havendo empate na votação por escrutínio secreto, procede-se imediatamente a nova votação e, caso o empate se mantenha, adia-se a deliberação para a reunião seguinte. Se na primeira votação dessa reunião se mantiver o empate, proceder-se-á a votação nominal.
7. Quando necessária, a fundamentação das deliberações tomadas por escrutínio secreto é feita pelo Presidente após a votação, tendo em conta a discussão que a tiver precedido.
8. Não podem estar presentes, no momento da discussão nem da votação, os membros do órgão que se encontrem ou se considerem impedidos.

#### **Artigo 17.º**

##### **Declaração de voto**

1. Finda a votação e anunciado o resultado, poderá qualquer membro da Câmara apresentar, por escrito, a sua declaração de voto e as razões que o justifiquem, a qual, se exceder os três minutos, deverá ser entregue por escrito.
2. Aqueles que ficarem vencidos na deliberação tomada e fizerem registo da respetiva declaração de voto na ata, ficam isentos da responsabilidade que daquela eventualmente resulte.
3. Quando se trate de pareceres a dar a outras entidades, as deliberações serão sempre acompanhadas das declarações de voto apresentadas.

**Art. 58.º da Lei nº  
75/2013**

#### **Artigo 18.º**

##### **Recursos**

1. Das decisões tomadas pelo presidente da câmara municipal ou pelos vereadores no exercício de competências delegadas ou subdelegadas cabe recurso para a câmara municipal, sem prejuízo da sua impugnação contenciosa.
2. O recurso para a câmara municipal pode ter por fundamento a ilegalidade ou inconveniência da decisão.
3. O recurso terá de ser apreciado pela câmara municipal no prazo máximo de trinta dias.

**Art. 34.º da Lei nº  
75/2013**

#### **Artigo 19.º**

##### **Faltas**

1. As faltas dadas numa reunião deverão ser justificados antes ou

**Art. 39.º da Lei nº  
75/2013**

- até à reunião seguinte àquela em que se verificaram.
2. As faltas às reuniões que não se realizem por inexistência de quórum, serão igualmente marcadas e consideradas para efeitos de eventual perda de mandato.
  3. A marcação das faltas e a apreciação das justificações compete à Câmara Municipal.

**Artigo 20.º**  
**Impedimentos e suspeições**

**Art.s 69.º a 76.º do CPA**

1. Nenhum membro da Câmara pode intervir em procedimento administrativo ou em ato ou contrato de direito público ou privado do respetivo Município, nos casos previstos no artigo 69.º do Código do Procedimento Administrativo.
2. A arguição e declaração do impedimento seguem o regime previsto nos artigos 70.º, 71.º e 72.º do Código do Procedimento Administrativo.
3. Os membros da Câmara devem pedir dispensa de intervir no procedimento ou em ato ou contrato de direito público ou privado do respetivo município quando ocorra circunstância pela qual se possa com razoabilidade duvidar seriamente da imparcialidade da sua conduta ou decisão e, designadamente quando ocorram as circunstâncias previstas no artigo 73º do Código do Procedimento Administrativo.
4. À formulação do pedido de dispensa e à decisão sobre a escusa ou suspeição aplica-se o regime constante dos artigos 74.º e 75.º do Código do Procedimento Administrativo.

**Artigo 21.º**  
**Atas**

**Art.s 57.º e 58.º da Lei  
nº 75/2013**

1. Será lavrada ata que registe o que de essencial se tiver passado nas reuniões, indicando, designadamente: a data e o local da reunião, as presenças e as faltas verificadas, os assuntos apreciados, as deliberações tomadas, a forma e o resultado das respetivas votações, bem como o facto de a ata ter sido lida e aprovada.
2. Os membros da Câmara que ficarem vencidos na deliberação podem fazer constar da ata o seu voto de vencido e as razões que o justifiquem.
3. As atas ou o texto das deliberações mais importantes ou urgentes podem ser aprovadas em minuta no final das reuniões, desde que tal seja deliberado pela maioria dos membros presentes, sendo assinadas, após aprovação, pelo Presidente e por quem as lavrou.
4. Das atas podem ser passadas, a pedido dos interessados, certidões ou fotocópias autenticadas, nos termos da lei.
5. As deliberações da Câmara só adquirem eficácia depois de aprovadas e assinadas as respetivas atas ou depois de assinadas as minutas, quando assim tenha sido deliberado.

**Art. 56.º da Lei nº  
75/2013**

**Artigo 22.º**

**Publicidade**

1. As deliberações da Câmara Municipal destinadas a ter eficácia externa são obrigatoriamente publicadas no Diário da República, quando a lei expressamente o determine, sendo nos restantes casos publicadas, ou no Boletim Municipal ou em edital afixado nos lugares de estilo, durante cinco dos dez dias subsequentes à tomada de deliberação ou decisão, sem prejuízo do disposto em legislação especial.

2. Os atos referidos no nº anterior são ainda publicados no sítio da Internet, no boletim da autarquia local e nos jornais regionais editados ou distribuídos na área da respetiva autarquia, nos 30 dias subsequentes à sua prática, que reúnam cumulativamente as condições previstas no nº 2 do art. 56.º da Lei nº 75/2013, de 12 de Setembro.

**Artigo 23.º**

**Entrada em vigor**

O Regimento entrará em vigor no dia imediatamente a seguir ao da sua aprovação.