

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE201901/0008

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Activa

**Nível Orgânico:** Câmaras Municipais

**Orgão / Serviço:** Câmara Municipal de Soure

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Assistente Operacional

**Categoria:** Assistente Operacional

**Grau de Complexidade:** 1

**Remuneração:** A correspondente à detida na situação jurídico-funcional de origem.

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

### Caracterização do Posto de Trabalho:

Cultivar flores, árvores, arbustos ou outras plantas e semear relvados em parques ou jardins públicos, sendo o responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação, tais como preparação prévia do terreno, limpeza, rega, tutoragem, aplicação dos tratamentos fitossanitários mais adequados e proteção contra eventuais condições atmosféricas adversas; proceder à sementeira, plantação, transplantação, enxertia e rega, podendo eventualmente realizar ensaios para criar novas variedades de plantas; proceder à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; operar com os diversos instrumentos necessários à realização das tarefas inerentes à função de jardinagem, como tesouras, podões, serrotes, pás, picaretas, enxadas e outros;

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** CTFP por tempo indeterminado

### Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** 9º ano (3º ciclo ensino básico)

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Soure	1	Praça da República		3130218 SOURE	Coimbra	Soure

**Total Postos de Trabalho:** 1

### Nº de Vagas/ Alterações

## Formação Profissional

---

### Outros Requisitos:

## Formalização das Candidaturas

---

**Envio de Candidaturas para:** Município de Soure - Praça da República - 3130-218 Soure

**Contacto:** 239506550

**Data Publicitação:** 2019-01-02

**Data Limite:** 2019-01-16

## Texto Publicado

---

**Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:** Não aplicável

**Texto Publicado em Jornal Oficial:**

## Observações

---

Mobilidade Interna entre Órgãos para preenchimento de um posto de trabalho para a carreira/categoria de Assistente Operacional - Jardineiro

Carreira/Categoria:  
Assistente Operacional

Área funcional:  
Jardineiro

Habilitações Literárias:  
Escolaridade Obrigatória de acordo com a idade, ou seja, nascidos até 31/12/1966: 4º ano de escolaridade; nascidos entre 01/01/1967 e 31/12/1980: 6.º ano de escolaridade; nascidos entre 01/01/1981 e 31/12/1994: 9º ano de escolaridade; nascidos após 31/12/1994: 12.º ano de escolaridade.

Âmbito de REcrutamento:  
Trabalhadores com vínculo de emprego público por tempo indeterminado; Integrados na carreira e categoria de Assistente Operacional; Pertencentes ao mapa de pessoal de outro Organismo Público.

Constituição do Júri:

Presidente: Mário Fernando Rodrigues Monteiro, Chefe de Divisão;

Vogais Efetivos: Manuel Lucas Rodrigues, Encarregado Geral, que substitui o Presidente nas suas faltas e impedimentos e Susana Cristina da Costa Ramos, Técnica Superior;

Vogais Suplentes: Mauro António Pereira Alegre, Dirigente Intermédio de 5º Grau e Lília Susete da Costa Berardo, Técnica Superior.

Métodos de Seleção:

Avaliação Curricular e Entrevista Profissional de Seleção.

Formalização de Candidatura:

A apresentação das candidaturas é efetuada em suporte de papel, através de requerimento dirigido ao Presidente da Câmara Municipal de Soure, acompanhado dos documentos previstos no ponto seguinte e entregues pessoalmente nos Serviços de Pessoal ou remetidas pelo correio registado com aviso de receção, expedido até ao termo do prazo afixado, para a Câmara Municipal de Soure, Praça da República, 3130 – 218 Soure.

O requerimento de candidatura deverá ser acompanhado dos seguintes documentos:

a) Certificado de Habilitações Literárias (fotocópia);

c) Certificados ou comprovativos de ações de formação realizadas com relevância para o posto de trabalho objeto de candidatura (fotocópia);

d) Curriculum Vitae, devidamente, datado e assinado;

e) Declaração emitida pelo serviço público de origem, devidamente atualizada, da qual conste a modalidade da relação jurídica de emprego público, a descrição das atividades/funções que atualmente executa e desde quando, as últimas três menções de avaliação de desempenho e a identificação da carreira/categoria em que se encontra inserido, com a identificação da respetiva remuneração reportada ao nível e posição remuneratória.

A presente oferta será igualmente publicitada na página eletrónica do Município em [www.cm-soure.pt](http://www.cm-soure.pt)

---

---

---

---

---

---

---