



MUNICÍPIO DE SOURE
CÂMARA MUNICIPAL

AVISO

PROCEDIMENTO CONCURSAL COMUM NA MODALIDADE DE CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS POR TEMPO INDETERMINADO PARA PREENCHIMENTO DE UM POSTO DE TRABALHO NA CARREIRA E CATEGORIA DE ASSISTENTE TÉCNICO

- 1 - Em cumprimento do disposto nas alíneas c) e d) do n.º 1 do artigo 19º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, alterada e republicada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 06 de abril, torna-se público que, por meu Despacho de 14 de novembro de 2018, se encontra aberto procedimento concursal comum na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado para preenchimento de um posto de trabalho na carreira e categoria de Assistente Técnico.
- 2 - Habilitações Literárias Exigidas – Titularidade do 12º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado.
- 3 - Requisitos especiais: Formação na área de informática.
- 4 - Caracterização do Posto de Trabalho – Desempenho de funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, entre outras, na área de apoio aos programas informáticos afetos à Divisão de Gestão Urbanística, Planeamento e Desenvolvimento. Instalar componentes de hardware assegurando a respetiva manutenção e necessárias atualizações. Apoiar na ótica do utilizador a instalação de software, programas e aplicações informáticas necessárias ao desenvolvimento do normal trabalho dos colaboradores do Município de Soure (Soluções AIRC, Microsoft e outras aplicações da Administração Pública). Apoiar na utilização de todos os equipamentos informáticos necessários ao normal funcionamento dos serviços, tais como, computadores, tablet's e qualquer outro equipamento informático que se verifique necessário.
- 5 - As candidaturas deverão ser formalizadas mediante o preenchimento de formulário tipo, de utilização obrigatória, disponível nos Serviços de Pessoal e no Site da Câmara



MUNICÍPIO DE SOURE
CÂMARA MUNICIPAL

Municipal de Soure em www.cm-soure.pt, devidamente datado e assinado, podendo ser entregue pessoalmente nos Serviços de Pessoal, ou remetido pelo correio, sob registo e com aviso de receção, para a Câmara Municipal de Soure, Praça da República, 3130 – 218 Soure, até ao termo do prazo fixado.

Não é admissível a formalização de candidaturas ou o envio de documentos por correio eletrónico.

5.1 – Os formulários de candidatura deverão ser acompanhados, sob pena de exclusão, dos seguintes documentos:

Fotocópia do Bilhete de Identidade e Cartão de Identificação Fiscal ou Cartão de Cidadão (facultativo)

Certificado de Habilitações Literárias (fotocópia)

Certificados que demonstrem os requisitos especiais previstos no ponto 3

Curriculum Vitae datado e assinado

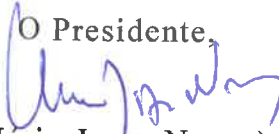
Certificados comprovativos de formação profissional (fotocópia)

Declaração, devidamente autenticada e atualizada, emitida pelo órgão ou serviço, da qual conste inequivocamente a relação jurídica de emprego público previamente estabelecida, bem como da carreira e categoria de que sejam titulares, da atividade que executam e do órgão ou serviço onde exercem funções.

Deve ser identificado expressamente o procedimento concursal a que se candidata, através do número do aviso publicado no Diário da República (Ex: D.R. Aviso n.º 0000/2018), ou do código de oferta na Bolsa de Emprego Público em que o procedimento foi publicitado (Ex: OE0000/2018).

6 – O aviso referente a este concurso foi publicado na II Série do Diário da República, n.º 4, de 07 de janeiro de 2018, sendo o prazo de candidaturas de 10 dias úteis, contados da data da publicação do referido aviso.

Paços do Município de Soure, 07 de janeiro de 2019

O Presidente,

(Mário Jorge Nunes)