

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE202402/0848

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Ativa

**Nível Orgânico:** Câmaras Municipais

**Orgão / Serviço:** Câmara Municipal de Soure

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Técnico Superior

**Categoria:** Técnico Superior

**Grau de Complexidade:** 3

**Remuneração:** A correspondente à detida na situação jurídico-funcional de origem

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

**Caracterização do Posto de Trabalho:** As previstas no n.º 4 do artigo 23º do Regulamento da Organização dos Serviços Municipais da Autarquia, publicado na 2ª Série, pelo Despacho n.º 1444/2020, de 30 de janeiro, alterado pelo Despacho n.º 1123/2024, de 29 de janeiro.

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:** c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação Literária:** Comunicação e Marketing, Comunicação Social ou Ciências da Comunicação

#### Grupo Área Temática

Direito, Ciências Sociais e Serviços

Direito, Ciências Sociais e Serviços

#### Sub-área Temática

Ciências da Comunicação e Informação

Ciências da Comunicação e Informação

#### Área Temática

Comunicação Social

Ciências da Comunicação

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Soure	1	Praça da República	Soure	3130218 SOURE	Coimbra	Soure

**Total Postos de Trabalho:** 1

### Nº de Vagas/ Alterações

### Formação Profissional

**Outros Requisitos:****Formalização das Candidaturas**

---

**Envio de Candidaturas para:** Município de Soure - Praça da República - 3130-218 Soure**Contacto:** 239506550**Data Publicitação:** 2024-02-23**Data Limite:** 2024-03-08**Texto Publicado**

---

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:** Não aplicável

**Texto Publicado em Jornal Oficial:** Mobilidade interna entre órgãos para preenchimento de um posto de trabalho para a carreira/categoria de Técnico Superior Na sequência da deliberação da Câmara Municipal de 31 de janeiro de 2024 e do Despacho do Exm.º Senhor Presidente de Câmara de 12 de fevereiro de 2024, encontra-se aberto, pelo período de 10 dias úteis, procedimento de Mobilidade Interna entre Órgãos na categoria para preenchimento de um posto de trabalho na carreira e categoria de Técnico Superior. Carreira/Categoria Técnico Superior Área Funcional Gabinete de Apoio à Câmara Municipal, Comunicação e Protocolo Habilitações Literárias Licenciatura em Comunicação e Marketing, Licenciatura em Comunicação Social ou Licenciatura em Ciências da Comunicação Âmbito de Recrutamento: Trabalhadores com vínculo de emprego público por tempo indeterminado; Integrados na carreira e categoria de Técnico Superior; Pertencentes ao mapa de pessoal de outro Organismo Público. Composição do Júri: Presidente: Mário João Lourenço Gomes, Chefe de Divisão; Vogais Efetivos: Lilia Susete da Costa Berardo, Dirigente Intermédia de 3º Grau, em R/S, que substitui o Presidente de Júri nas suas faltas e impedimentos, e Susana Cristina da Costa Ramos, Técnica Superior; Vogais Suplentes: Rute Almeida Fernandes do Bem, Técnica Superior e Sandra Isabel Simões de Oliveira Jordão Coelho, Técnica Superior. Métodos de Seleção: Avaliação Curricular e Entrevista Profissional de Seleção. Forma e prazo para apresentação das candidaturas: A apresentação das candidaturas é efetuada em suporte de papel, através de requerimento dirigido ao Presidente da Câmara Municipal de Soure, acompanhado dos documentos previstos no ponto seguinte, com a indicação do código da oferta na Bolsa de Emprego Público e entregues pessoalmente na Subunidade Orgânica de Recursos Humanos ou remetidas pelo correio registado com aviso de receção, expedido até ao termo do prazo fixado, para a Câmara Municipal de Soure, Praça da República, 3130 – 218 Soure. O requerimento de candidatura deverá ser acompanhado dos seguintes documentos: a) Certificado de Habilitações Literárias (fotocópia); b) Documentos comprovativos que demonstrem os requisitos especiais (fotocópia) c) Certificados ou comprovativos de ações de formação realizadas com relevância para o posto de trabalho objeto de candidatura (fotocópia); d) Curriculum Vitae, devidamente, datado e assinado; e) Declaração emitida pelo serviço público de origem, devidamente atualizada, da qual conste a modalidade da relação jurídica de emprego público, a descrição das atividades/funções que atualmente executa e desde quando, as últimas três menções de avaliação de desempenho e a identificação da carreira/categoria em que se encontra inserido, com a identificação da respetiva remuneração reportada ao nível e posição remuneratória. A publicação dos resultados obtidos nos métodos de seleção, é efetuada através de lista, ordenada alfabeticamente, afixada em local visível e público no Edifício da Câmara Municipal de Soure e na sua página eletrónica. As atas do Júri, onde constam os parâmetros de avaliação e respetiva ponderação de cada um dos métodos a utilizar, a grelha classificativa e o sistema de valoração final do método, serão disponibilizadas na página eletrónica do município em [www.cm-soure.pt](http://www.cm-soure.pt). A lista de classificação final dos candidatos será publicitada em local público e visível, no edifício dos Paços do Município e disponibilizada em [www.cm-soure.pt](http://www.cm-soure.pt). A presente oferta será igualmente publicitada na página eletrónica do Município em [www.cm-soure.pt](http://www.cm-soure.pt)

**Observações**

---

---

---

---

---

---

---

---