



**CANDIDATURA A APOIO FINANCEIRO
PARA CONSERVAÇÃO DE FACHADAS**

Registo n.º: _____
Processo n.º: _____
Registado em: _____

Exmo(a). Senhor(a)
Presidente da Câmara Municipal de Soure

REQUERENTE

Nome/Denominação:* _____
Domicílio/Sede:* _____ N.º: _____ Lote: _____
Código Postal: _____ Localidade:* _____
NIF/NIPC:* _____ Data de Nascimento: _____
Tipo de Documento de Identificação: Cartão de Cidadão Bilhete de Identidade
Passaporte Título de Residência
N.º: _____ Válido até: _____
Código de Acesso à Certidão Comercial Permanente: _____
Contacto Telefónico: _____ Fax: _____
E-mail: _____
Qualidade de: * Arrendatário(a) Comodatário(a) Proprietário(a) Superficiário(a)
Usufrutuário(a) Outra:
(Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório)

NOTIFICAÇÕES

Consinto que as notificações/comunicações sejam feitas via:
(aplicável a pessoas singulares)

Caixa Postal Eletrónica (ViaCTT)
Telefone
Fax
E-mail

As notificações/comunicações feitas por **via postal** deverão ser enviadas preferencialmente para a seguinte morada:

Requerente
Representante
Outra morada (por favor, indique):

Domicílio/Sede: _____ N.º: _____ Lote: _____
Código Postal: _____ Localidade: _____

PEDIDO

Vem requerer a V. Exa: _____



INFORMAÇÕES ADICIONAIS

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.

2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município de Soure respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:

Responsável pelo tratamento - Município de Soure;

Finalidade do tratamento - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;

Destinatário(s) dos dados - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;

Conservação dos dados pessoais - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

3. Para mais informações sobre as práticas/políticas de privacidade do Município de Soure consulte o nosso site em www.cm-soure.pt ou envie um e-mail para geral@cm-soure.pt.

4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

OUTRAS DECLARAÇÕES

* O(A) subscritor(a), sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.
(Eventuais consentimentos para outras finalidades no âmbito do RGPD).

Pede deferimento,

Conferi a identificação do(a) Requerente/ Representante através dos documentos de identificação exibidos.

Local, ___/___/___

O (A) Requerente / O (A) Representante

Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.

(Assinatura do(a) requerente ou de outrem a seu rogo, se o(a) mesmo(a) não souber ou não puder assinar)

O (A) Funcionário(a)

Responsável pela Direção do Procedimento: _____

Contacto Telefónico: _____

E-mail: _____

Gestor do Procedimento: _____

Contacto Telefónico: _____

E-mail: _____

DOCUMENTOS A APRESENTAR

- Fotocópia do Cartão de Cidadão ou do Bilhete de Identidade e Cartão de Contribuinte;
- Planta de localização à escala 1/1000 (a fornecer pela Câmara Municipal);
- Memória descritiva simples ou listagem das obras a efetuar;
- Documento de titularidade do prédio, emitido pela Conservatória do Registo Predial ou pela Administração Tributária;
- Contrato de arrendamento, caso exista, acompanhado de declaração emitida pelo proprietário que autorize o arrendatário a efetuar as obras;
- Declaração de compromisso do início da obra no prazo de 30 dias a partir do conhecimento da aprovação do apoio;
- Fotografias a cores caracterizadoras do estado atual da habitação a beneficiar;
- Orçamento (s) discriminado (s) das obras a realizar.