



A PREENCHER PELOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS  
REGISTO MGD Nº 850.10.002 /  
PROCESSO Nº

**CONCESSÃO DE ISENÇÃO DE IMPOSTOS MUNICIPAIS - Regulamento nº 337/2023 - REQUERIMENTO GENÉRICO**

**REQUERENTE**

Nome												
Residência												
Freguesia		Código Postal	-									
N.º Identificação Fiscal		N.º Identificação Civil		Válido até	- -							
Código da Certidão Comercial Permanente												
Telefone		Telemóvel		Fax								
E-mail												
<b>Na qualidade de:</b>												
Próprio	<input type="checkbox"/>	Proprietário	<input type="checkbox"/>	Usufrutuário	<input type="checkbox"/>	Locatário	<input type="checkbox"/>	Superficiário	<input type="checkbox"/>	Outro	<input type="checkbox"/>	

**REPRESENTANTE**

Nome					
N.º Identificação Fiscal		N.º Identificação Civil		Válido até	- -
Na qualidade		<input type="checkbox"/> Sócio-gerente	<input type="checkbox"/> Administrador	<input type="checkbox"/> Outro	

**VEM REQUERER:**

--	--	--	--	--	--

**MEIOS DE NOTIFICAÇÃO**

Autorizo o envio de eventuais notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado.



#### AVISO DE PRIVACIDADE

- Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17º do Decreto-Lei nº 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.
- O tratamento dos dados referido no ponto 1 por parte do Município de Soure, respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:
  - Responsável pelo tratamento:** Câmara Municipal de Soure, Praça da República – 3130-218 Soure;
  - Responsável pela proteção de dados** – Encarregado da proteção de dados do Município de Soure (DPO) – Câmara Municipal de Soure, Praça da República – 3130-218 Soure;
  - Finalidade do tratamento:** Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA, Decreto-Lei nº 135/99, de 22/04, e/ou legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
  - Destinatário(s) dos dados:** Serviço Municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
  - Conservação de dados pessoais:** Prazo definido na legislação aplicável ao pedido;
  - Direitos dos Titulares dos dados pessoais:** Ao requerente (titular de dados pessoais) é garantido o direito de acesso, de retificação, de apagamento, de portabilidade, de ser informado em caso de violação da segurança dos dados e de limitação e oposição ao tratamento de dados pessoais recolhidos. O titular tem ainda direito a apresentar reclamação à autoridade de controlo nacional (Comissão Nacional de Proteção de Dados);
- Para mais informações sobre a política de privacidade do Município consulte o web-site da Câmara Municipal de Soure (<https://www.cm-soure>) ou envie um email para [rgpd@cm-soure.pt](mailto:rgpd@cm-soure.pt).
- Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei nº 26/2016, de 22 de agosto).

#### MEIOS DE APRESENTAÇÃO

- Este formulário pode ser apresentado no Atendimento Municipal de Soure/Espaço do Cidadão ou através de email para [geral@cm-soure.pt](mailto:geral@cm-soure.pt)

#### PEDE DEFERIMENTO

Assinatura

Data

#### Documentos comprovativos da legitimidade do requerente

Apresentação do documento de identificação civil

Apresentação do documento de identificação fiscal

Procurador: código de acesso à procuração online ou fotocópia simples da procuração

Pessoas coletiva de natureza associativa: fotocópia da ata da tomada de posse da direção e fotocópia dos estatutos da associação.

O Funcionário/a

Assinatura

Data