

DIVISÃO DE CULTURA, DESPORTO, TEMPOS LIVRES E PROMOÇÃO TURÍSTICA

APOIO AO ASSOCIATIVISMO CULTURAL

CANDIDATURA À ATIVIDADE REGULAR

1. REQUERENTE

Nome/Designação: _____

Morada: _____

Código Postal: _____ - _____ Freguesia: _____ Localidade: _____

E-mail: _____

Telefone: _____ NIPC/NIF: _____

2. REPRESENTANTE

Nome: _____

Morada: _____

Contacto: _____

3. APOIO A QUE SE CANDIDATA

Folclore

- Grupo Federado
 Grupo Não Federado

Dança

Escola de Dança

Música

- Banda Filarmónica
 Tuna/Grupo Coral
 Grupo Musical

Teatro

Grupo de Teatro

4. DADOS DA ATIVIDADE

Há quanto tempo é desenvolvida esta atividade? _____

N.º de parcerias efetuadas no ano a que se refere a candidatura: _____

Introdução de novos projetos/atividades no ano a que se refere a candidatura: _____

Frequência dos ensaios no ano a que se refere a candidatura: Semanal Quinzenal Mensal Outros

N.º de atuações realizadas no ano a que se refere a candidatura: _____

N.º de participações em atividades do Município: _____

Só folclore:

Dispõe de espólio etnográfico: Sim Não

Encontra-se exposto em espaço visitável? (se sim, identificar o local) _____

Só dança:

N.º de coreografias novas introduzidas no ano a que se refere a candidatura: _____

Só teatro:

N.º de estreias apresentadas no ano a que se refere a candidatura: _____

DIVISÃO DE CULTURA, DESPORTO, TEMPOS LIVRES E PROMOÇÃO TURÍSTICA

APOIO AO ASSOCIATIVISMO CULTURAL

5. DECLARAÇÕES

- Declaro que todas as informações presentes no formulário são verdade, e mais declaro, para os devidos efeitos, que li e concordo com o disposto no Regulamento Municipal de Apoio ao Associativismo de Soure.
- Autorizo o Município de Soure a utilizar os dados fornecidos no presente requerimento no âmbito do processo a que se destina.

Por serem verdade todas as declarações em cima descritas, assino como representante legal da entidade.

Data ____/____/____

(Assinatura)

Documentos em anexo (obrigatória entrega na totalidade)

- Ata de eleição e Tomada de Posse dos Corpos Sociais (quando não entregue nos Serviços);
- Plano de Atividades e Orçamento para o ano em curso;
- Relatório de Atividades e de Contas do ano anterior, e ata de aprovação;
- Declaração de Não Dívida à Autoridade Tributária e Aduaneira;
- Declaração de Não Dívida à Segurança Social.

NOTA: Tratamento de dados pessoais

1) Finalidade do Tratamento

De acordo com artigo 6.º do RGPD, os dados pessoais são recolhidos exclusivamente para as finalidades que se seguem:

- Candidatura aos apoios do Município;
- Esclarecimento de dúvidas relativas à candidatura.
- Resposta a pedido de contacto.