

# DIVISÃO DE CULTURA, DESPORTO, TEMPOS LIVRES E PROMOÇÃO TURÍSTICA

## PROGRAMA DE APOIO AO ASSOCIATIVISMO CONCELHO SOURE

### REEMBOLSO DE DESPESAS

Processo N.º

Data

#### 1. REQUERENTE

Nome completo entidade:

Endereço postal:

Localidade

Freguesia:

Concelho:

Código Postal:

 - 

NIPC:

Contacto Telefónico:

E-mail:

#### 2. REPRESENTANTE

Nome:

Morada:

#### 3. APOIO

Apoio ao Funcionamento:

Cultura

Desporto

Outros:

Apoio ao Investimento:

Apoio à Realização de Obras

Apoio à Aquisição/Grande Reparação de Equipamentos

Apoio pontual:

Quantos documentos de despesa fiscalmente válidos entrega?

É o último pedido de pagamento deste Contrato?

Sim

Não

Se sim, entrega Relatório de Atividades?

Sim

Não

#### 4. DADOS BANCÁRIOS

Entidade bancária:

IBAN:

#### 5. DECLARAÇÕES

Declaro que todas as informações presentes no formulário são verdadeiras, e mais declaro, para os devidos efeitos, que li e concordo com o disposto no Regulamento Municipal de Apoio ao Associativismo de Soure;

Declaro, sob compromisso de honra, que a despesa foi realizada no âmbito da finalidade para o qual o apoio foi aprovado, e que a mesma não foi, nem será, objeto de duplo financiamento.

Por serem verdadeiras todas as declarações em cima descritas, assino como representante legal da entidade.

Assinatura:

#### NOTA: Tratamento de dados pessoais

1) Finalidade do Tratamento

De acordo com artigo 6.º do RGPD, os dados pessoais são recolhidos exclusivamente para as finalidades que se seguem:

a) Pedido de reembolso;

b) Esclarecimento de dúvidas relativas ao pedido de reembolso;

c) Resposta a pedido de contacto.

**DIVISÃO DE CULTURA,  
DESPORTO, TEMPOS LIVRES  
E PROMOÇÃO TURÍSTICA**  
**PROGRAMA DE APOIO AO ASSOCIATIVISMO  
CONCELHO SOURE**

REEMBOLSO DE DESPESAS

**6. COMPROVATIVOS DE DESPESAS ENTREGUES - ANEXO E PARTE INTEGRANTE DO FORMULÁRIO 06**

N.º Ordem	Fornecedor	N.º Documento	Finalidade da despesa	Valor	Atividade/Evento <i>(só no apoio ao funcionamento e pontual)</i>
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

Caso a lista de comprovativos de despesas seja mais extensa, poderão ser preenchidos tantos Anexos quanto necessário. Desta forma, solicitamos que indique quantas páginas ANEXO foram preenchidas: \_\_\_\_\_